

RISPOSTE AI QUESITI 4 (27/02/2014)

D: Disciplinare di gara – 2 B REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA Punto 2. Considerato che la chiusura dell'esercizio finanziario della nostra società non corrisponde all'anno solare (al 31/12) ma al 31/03, e pertanto gli ultimi bilanci societari approvati si riferiscono al 31/03/2013- 31/03/2012 e 31/03/2011 e non al triennio 31/03/2010 - 31/03/2011- 31/03/2012, vi chiediamo di confermarci gli esercizi finanziari che dobbiamo inserire.

R: Si conferma.

D: Capitolato Tecnico – Gestione e manutenzione apparati attivi pag. 6 e 7. Con riferimento alla manutenzione hw correttiva degli apparati di rete si richiede conferma che la manutenzione degli stessi sia a pieno carico della contraente ovvero la contraente gestirà contratti di manutenzione stipulati tra l'Agenzia e aziende terze, come richiesto per le stazioni di lavoro.

R: La manutenzione degli apparati passivi verrà gestita con le stesse modalità degli apparati client.

D: Con riferimento al monitoraggio del traffico e gestione della rete dati, si richiede se l'Agenzia è già in possesso di uno strumento adeguato, in caso di risposta affermativa si chiede di conoscere il prodotto, ovvero dovrà essere fornito dalla contraente.

R: L'Agenzia non dispone di uno strumento adeguato.

D: Con riferimento alle attività di aggiornamento firmware, sw di base e applicativo qualora l'accesso ai suddetti richieda contratto oneroso attivo con il possessore della proprietà industriale del prodotto (vendor) si chiede di sapere se gli aggiornamenti saranno forniti dal ovvero il contraente dovrà preoccuparsi di stipulare specifico contratto con il vendor in oggetto.

R: Nel caso gli aggiornamenti siano onerosi, saranno forniti dall'Agenzia

D: Capitolato tecnico - help desk pag. 9. Con riferimento al servizio qui descritto si chiede se è disponibile uno storico sulle attività tiket svolte negli esercizi precedenti.

R: Nel periodo di affiancamento verranno condivisi gli archivi storici sulle attività svolte dal fornitore uscente.

D: Capitolato tecnico – Smaltimento apparecchiature elettriche ed elettroniche pag. 6.

Cosa si intende per previa compilazione del modulo di presa in carico del cespite identificativo del bene da smaltire?

R: Significa che il bene prima di essere consegnato per lo smaltimento deve essere censito affinché risulti che sia stato dismesso e non faccia più parte del patrimonio mobiliare dell'Agenzia.

D: Gestione, controllo e manutenzione delle stazioni di lavoro Pag 4 - "Manutenzione HW PdL:

Si intende la gestione delle garanzie/manutenzioni in atto con fornitori terzi e indicare le scadenze delle garanzie/manutenzioni?

R: No. Si intende la manutenzione ed il ripristino in caso di guasti.

D: Nel servizio di manutenzione evolutiva è corretto intendere che a carico del fornitore c'è la manodopera mentre le parti sono a carico dell'amministrazione ? Indicare qual'è la base line degli interventi evolutivi.

R: E' corretto.

D: Gestione, controllo e manutenzione delle stazioni di lavoro Pag. 5 Assistenza logistica nelle movimentazioni tra le sedi: si chiede di indicare uno storico di movimentazioni effettuate nell'ultimo anno.

R: Circa 200 l'anno.

D: Gestione dei Server e degli ambienti tecnologici. Pag. 5 Manutenzione HW Server: si intende la manutenzione correttiva comprensiva di parti e labor?

R: No. Solo l'eventuale intervento manuale.

D: Ci sono delle macchine coperte da contratti di garanzia/manutenzione per le quali è prevista la sola gestione di fornitori terzi? Se si indicare quali e indicare le scadenze delle garanzie.

R: Circa il 20%. La scadenza è novembre 2014

D: Gli SLA di intervento e di ripristino sono quelli indicati a pag. 12?

R: Si.

D: La finestra di servizio è da intendersi dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 come indicato a pag. 12.?

R: No. Quella è riferita al servizio di help desk

D: Smaltimento apparecchiature elettriche ed elettroniche - Pag. 6 - Si chiede di indicare uno storico di movimentazioni effettuate nell'ultimo anno

R: si vedano le risposte ai chiarimenti già pubblicati

D: Load balancing, high availability, disaster recovery - Pag. 9 - si chiede di definire meglio la richiesta o se la stessa è da intendersi come Know-How del personale di presidio o Know-How aziendale ?

R: Sono attività che devono essere erogate dall'aggiudicatario.

D: Help Desk Pag. 10 - si chiede di indicare uno storico chiamate dell'ultimo anno oppure una baseline annuale.

R: si vedano le risposte ai chiarimenti già pubblicati.

D: Attività Software -Attività SW di installazione prodotti. Si chiede di indicare lo storico dell'ultimo anno e la tipologia delle attività richieste

Circa 80 installazioni l'anno presso le postazioni + circa 5 rilasci di aggiornamenti software effettuati con installazione automatizzata

D: Personale tecnico. Si chiede di indicare se ci sono vincoli sulla tipologia contrattuale del personale impiegato in presidio.

R: No

D: Fatturazione e Pagamenti - Si chiede di indicare le modalità di fatturazione e le tempistiche di pagamento

R: Si vedano le risposte ai quesiti già pubblicate.