

**SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA REGIONALE  
PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO - ANALISI DELLO  
STATO ATTUALE ANNO 2013**

Procedura aperta, sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione delle infrastrutture informatiche dell'ARPA LAZIO.

C.I.G. 53985586FD - NUMERO GARA: 5270166

## Sommario

1	Introduzione.....	3
2	Infrastruttura.....	4
2.1	Networking.....	4
2.2	Sale CED.....	5
2.3	Sicurezza.....	6
3	Hardware.....	7
3.1	Server Direzione Generale Via Garibaldi - Rieti.....	7
3.2	Server Sezione Provinciale di Roma Via Saredo.....	10
3.3	Client.....	10
4	Software.....	11
4.1	Sistemi operativi.....	11
4.2	Software generico.....	11
4.3	Software applicativo.....	13
4.4	Gestione Documentale.....	18

# 1 Introduzione

Il presente documento descrive l'attuale sistema informativo di ARPA Lazio.

Tutte le informazioni qui riportate fotografano la situazione al momento della pubblicazione del bando al fine di permettere una corretta quantificazione dei costi di erogazione dei servizi richiesti.

ARPA Lazio, Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio, è un ente pubblico istituito con legge regionale n. 45 del 06.10.1998, attivo dal settembre 1999 ed operativo dall'aprile 2000.

Sulla base degli indirizzi della programmazione regionale, ARPA Lazio svolge attività tecnico-scientifica a supporto dell'azione amministrativa ed istituzionale di Regione, Province, Comuni, Comunità Montane ed Aziende Sanitarie Locali, ed attività di monitoraggio delle matrici ambientali quali attività fondamentali ai fini della prevenzione primaria.

ARPA Lazio opera su tutto il territorio della Regione Lazio ed è presente in ogni provincia con una struttura tecnica ed uno sportello ambientale a servizio dei cittadini.

Le sedi di ARPA Lazio distribuite sul territorio regionale sono le seguenti:

- RIETI – Direzione Regionale - Sede Legale  
02100 - Via Garibaldi, 114
- RIETI - Biblioteca Ambientale  
02100 - Via Delle Fontanelle
- RIETI - Sezione Provinciale  
02100 - Via Salaria Per L'Aquila, 6/8
- ROMA - Sede di Rappresentanza  
00187 - Via Boncompagni, 101
- ROMA - Sezione Provinciale  
00173 Roma - Via Saredo, 52
- VITERBO - Sezione Provinciale  
01100 - Via Maresciallo M. Romiti, 50
- FROSINONE - Sezione Provinciale  
03100 Frosinone - Via Armando Fabi
- LATINA – Sezione Provinciale  
04100 - Via Arrigo Serpieri, 3
- LATINA – Distaccamento Sezione Provinciale  
04100 - Via Oberdan, 3

## 2 Infrastruttura

### 2.1 Networking

Ogni sede elencata nell'introduzione dispone di una propria rete LAN (Local Area Network) a 100 Mbit di tipo a stella estesa. Le LAN sono in totale nove disposte nella regione Lazio come in figura.



Tutte le reti LAN sono collegate tra loro attraverso una rete VPN (Virtual Privat Network) implementata su protocollo IP. Il servizio VPN è erogato dalla società Fastweb S.P.A in virtù di una gara d'appalto espletata dalla centrale di committenza Consip Spa.

La VPN costituisce l'infrastruttura per la trasmissione dei dati tra le varie sedi.

I software e database sono mantenuti presso le sale ced presso la Direzione Regionale a Rieti e presso la Sezione Provinciale di Roma; attraverso la VPN, sono fruibili dagli utenti dislocati nelle altre sedi.

La VPN è realizzata con un piano di indirizzamento di tipo privato.

Ogni sede ha una propria porta di accesso, di seguito gateway, alla rete informatica geografica dell'Agenzia.

Ogni gateway è identificato univocamente dal proprio indirizzo IP.

Per ogni gateway sono di seguito elencate le relative velocità di trasmissione dati.

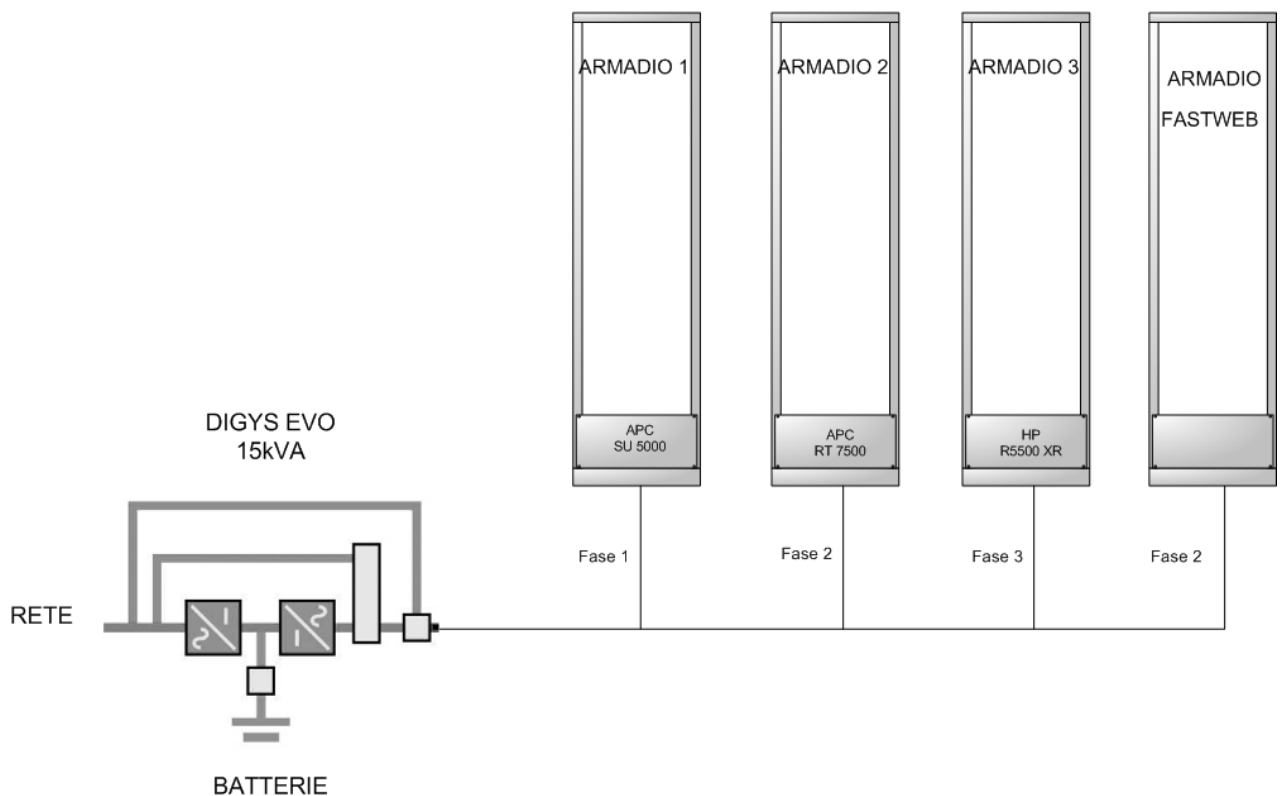
Sede	BMG [kb]	BP [kb]
Direzione Generale - Rieti	9.000	10.000
Sezione Provinciale - Rieti	1.024	2.048
Biblioteca Ambientale - Rieti	1.024	2.048
Rappresentanza - Roma	4.096	8.192
Sezione Provinciale - Roma	9.000	10.000
Sezione Provinciale - Latina	1.024	2.048
Distaccamento Sezione Provinciale - Latina	4.096	8.192
Sezione Provinciale - Frosinone	4.096	8.192
Sezione Provinciale - Viterbo	1.024	2.048

## 2.2 Sale CED

### Direzione Generale

Nella sala server trovano alloggio 4 armadi, 3 per i server ed uno per le apparecchiature di rete. L'alimentazione degli armadi rack è fornita attraverso un gruppo di continuità DIGYS EVO 15 kVA, marca Socomec.

Gli armadi sono alimentati attraverso linee monofasi provenienti dal gruppo di continuità. La potenza totale di 15 kVA è equipartita tra le tre fasi.



Ogni armadio è dotato di un proprio UPS. I sistemi ospitati sugli armadi sono configurato in modo da effettuare l'arresto (shutdown) dei server dopo 5 minuti di mancata alimentazione.

In tale sala sono presenti la grande maggioranza di macchine quali application server, dbserver, nas, storage, e backup server, firewall, proxy, server antivirus, etc.. che assicurano il corretto funzionamento informatico dell'Agenzia

### *Sezioni Provinciale di Roma*

Presso la Sezione Provinciale di Roma è stato allestito il ced secondario dell'Agenzia.

Per alcuni sistemi viene attualmente utilizzato con funzioni di load-balancing, rispetto alla sede principale.

Per altri sistemi viene qui mantenuto un archivio di sicurezza dei database e il backup dei servizi primari attivabili in caso di guasti presso il CED primario.

### *Altre Sedi*

In ogni altra sede è presente un armadio rack contenente almeno un server con funzioni di Domain Controller, server di stampa, alcuni storage e le apparecchiature necessarie alla connettività VPN.

## **2.3 Sicurezza**

### *Controllo accessi*

L'autenticazione degli utenti è gestita attraverso Active Directory e laddove possibile sono utilizzati sistemi di autenticazione integrata.

### *Websense - Web Filter*

Per la gestione centralizzata dell'accesso ad Internet è stato installato un proxy server mediante l'utilizzo del software *Websense*, per mezzo del quale è stata realizzata la gestione delle risorse interne, garantendo un certo grado di condivisione delle stesse. Inoltre è attivo un filtraggio dei contenuti web che impedisce la navigazione e il download su siti che non siano di interesse dell'Agenzia.

### *Trend Micro - OfficeScan*

*Trend Micro OfficeScan* è la soluzione di protezione client/server integrata finalizzata alla protezione delle reti aziendali contro virus, trojan, worm, virus di rete, programmi spyware e minacce di tipo misto. Si tratta dunque di una suite software utilizzata come contromisura a un ampio spettro di possibili minacce all'integrità del sistema informatico.

È una soluzione integrata che mira a garantire la protezione dei punti terminali della rete quali i computer desktop, i portatili e i server di rete.

## Firewall

L'accesso ad internet è protetto da Firewall Cisco ADA 5510.

Attraverso il firewall sono anche controllati gli accessi da internet ad alcuni servizi fruibili all'esterno della rete aziendale.

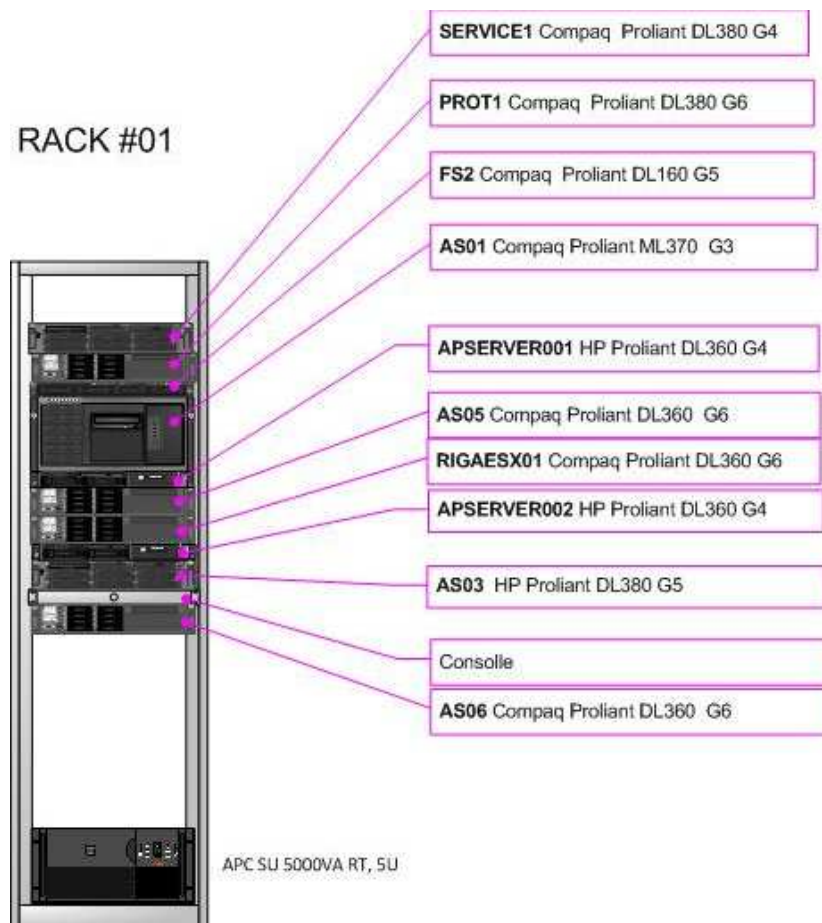
## 3 Hardware

Tutti i sistemi server utilizzati nell'Agenzia sono montati su armadi rack, inoltre sono equipaggiati con sistema di alimentazione ridondante e configurati con dischi RAID 1 o RAID 5.

### 3.1 Server Direzione Generale Via Garibaldi - Rieti

Nelle seguenti figure sono schematizzati i tre armadi alloggiati nella sala server della Direzione Generale di ARPA Lazio. Le figure evidenziano tutti i componenti degli armadi tra cui i server, i dispositivi di storage e i gruppi di continuità UPS.

La sala server è dotata di condizionatori per il refrigeramento dell'ambiente.



## RACK #02



Cisco Systems Catalyst 2950 Series

HP Storage Works SAN Switch 2/8V; PID: 356372-001, Product version 4.2.x

HP Storage Works SAN Switch 2/8V; PID: 356372-001, Product version 4.2.x

**DBSERVER004** HP Proliant DL380 G5

**RIGAIFS03** HP Proliant DL380 G5

**APSERVER005** HP Proliant DL380 G4

**RIGADBS01** HP Proliant DL380 G6

**APSERVER004** HP Proliant DL380 G4

**RIGAESX04** Compaq Proliant DL360 G6

**RIGAWEB11** HP Proliant DL140 G3

**RIGADCS01** HP Proliant DL380 G5

HP Storage Works 1000 G2

APC SU RT 7500

## RACK #03



Cisco Systems Catalyst 2950 Series: Switch04

FireWall CISCO PIX 515 E

**RIGAWEB03** HP Proliant DL180 G6

**WEB01** HP Proliant DL140 G3

**WEB02** HP Proliant DL380 G5

Console

**ULTRIUM LTO1** HP StorageWorks 1/8 autoloader

**DC1** HP Proliant DL360 G4

**Backupserver001** HP Proliant DL360 G4

HP STORAGE WORKS 500 G2

**RIGAWSS01** HP DL380 G6

**FS** HP Proliant DL100 Storage Server

APC SURTD 5000 XLI ;  
IP: 192.168.0.251



<i>Funzione</i>	<i>Nome Server</i>	<i>Rack</i>	<i>Sistema Operativo</i>	<i>Applicazione</i>
Gestione degli utenti	RIGADCS01	2	Windows 2008 Server Standard Edition	Active Directory
	DC1	3	Windows 2003 Server Standard Edition	
Distribuzione delle applicazioni utilizzate dagli utenti ARPA	APSERVER001	1	Windows 2003 Server Standard Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
	APSERVER002	1		
	APSERVER004	2		
	APSERVER005	2		
	AS01	1	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
	AS03	1	Windows 2003 Server Standard Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
	AS05	1	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
	AS06	1	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
Database applicazioni tecnico-ambientale e amministrativo-contabile	RIGADBS001	2	Linux Red Hat	Database Oracle
	DBSERVER004	2		
Backup	BACKUPSERVER001	3	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Veritas NetBackup
Cartografia	WEB01	3	Windows 2003 Server Standard Edition	ARC IMS
WEB e FTP Server	WEB02	3	Debian	Apache, Filezilla
Software protocollo informativo documentale	PROT1	1	Windows 2003 Server Enterprise Edition	IBM - Lotus Domino
Conservazione delle cartelle di backup degli utenti	FS2	1	Windows Storage Server 2003	Storage
Antivirus	AVSERVER02	VIRT	Windows 2003 Server Standard Edition	Trend Micro - OfficeScan
Macchine virtuali	RIGAESX01	1	Linux	VMWare - ESX
Macchine virtuali	RIGAESX04	2	Linux	VMWare - ESX
Macchine virtuali	SERVICE01	1	Windows 2003 Server Standard Edition	VMware
Web Filtering	RIGAWSS01	3	Windows 2003 Server	Websense – Web Filter

			R2 Standard Edition	
NAS	FS	3	Windows 2003 Server Appliance Edition	Storage

### 3.2 Server Sezione Provinciale di Roma Via Saredo

<i>Funzione</i>	<i>Nome Server</i>	<i>Sistema Operativo</i>	<i>Applicazione</i>
Distribuzione applicativi	AS09	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
	AS07	Windows 2003 Server Enterprise Edition	Citrix - Presentation Server 4.5
Cartografia	RMSAGIS01	Windows Server 2008 Standard	Varie
Domain Controller	RMSADCS01	Windows Server 2008 Standard Edition	Active Directory
Software protocollo informativo documentale	PROT2	Windows Server 2008 Standard	IBM - Lotus Domino
Conservazione delle cartelle di backup degli utenti		RMSAFS01	Windows Storage Server 2008
Log Content Filtering	RMSAWSL01	Windows Server 2003 R2 Standard Edition	Log Content Filtering
DB	RMSADBS03	Linux	Database
Database applicazioni tecnico-ambientale e amministrativo-contabile	RMSAESX01	VMWare	Varie

La sala server è dotata di condizionatori per il controllo della temperatura dell'ambiente.

### 3.3 Client

Tutti i servizi ed i sistemi sono fruibili attraverso i client del sistema informatico.

Quasi tutte le postazioni client utilizzano tecnologia Intel e sistema operativo MS Windows, nelle versioni XP o Seven.

Il 20% delle postazioni utenti sono costituiti da laptop o tablet.

## **4 Software**

### **4.1 Sistemi operativi**

#### *Windows 2003 Server Standard / Enterprise Edition – Windows 2008 Server*

Windows 2003 Standard Edition e Windows 2003 Server Enterprise Edition e successivamente i sistemi operativi della famiglia Windows 2008 sono stati scelti come sistemi operativi per gli application server e domain controller.

La scelta dei sistemi operativi è legata al fatto che molte delle le funzioni applicative del sistema informativo sono distribuite nella rete dell'agenzia per quale necessita dell'ambiente operativo MS Windows.

I controller di dominio sono allestiti con sistema operativo Windows 2008 che, tramite Active Directory ed i servizi integrati, permette agli amministratori di sistema di assegnare policy di gestione e sicurezza per le postazioni di lavoro, distribuire il software per le postazioni di lavoro degli utenti e installare aggiornamenti critici all'intera rete dell'Agenzia.

#### *Linux Server*

I database server sono installati su ambiente operativo Red Hat Linux AS edition o Debian permettendo un miglior utilizzo delle risorse disponibili ed una maggiore sicurezza e stabilità.

#### *Database*

I sistemi database utilizzati nell'Agenzia sono eterogenei, in quanto alcuni applicativi sono stati forniti con sistemi proprietari, quali ORACLE e IBM. Laddove è stato possibile operare delle scelte sono invece stati implementati database opensource, quali Postgres e Mysql.

Per garantire un ulteriore livello di sicurezza oltre a quello fisico garantito dai dischi RAID, sono attivi sia sistemi di backup notturni / settimanali sia sistemi ridondanti in modalità stand-by. Le copie di sicurezza vengono infine allocati in sedi differenti.

Sono inoltre attive procedure di controllo da eseguirsi quotidianamente per la verifica della corretta esecuzione dei backup e delle archiviazioni.

### **4.2 Software generico**

#### *Microsoft - Active Directory*

Active Directory è un insieme di servizi di rete meglio noti come directory service adottati dai sistemi operativi Microsoft a partire da Windows 2000 Server. Tali servizi realizzano la gestione di tutte le risorse della rete a partire dagli account utente, account computer, cartelle condivise, stampanti, ecc.

~~Active Directory è il nome utilizzato da Microsoft per riferirsi alla sua implementazione della sicurezza in una rete distribuita di computer. Utilizza vari protocolli (principalmente LDAP, DNS, DHCP, Kerberos). In Active Directory LDAP viene usato come una base di dati che memorizza in forma centralizzata tutte le informazioni di un dominio di rete, relativamente ad autenticazioni ed accesso ai servizi.~~

### *Citrix - Presentation Server*

Attraverso questa piattaforma vengono distribuiti gli applicativi client/server utilizzati nell'Agenzia. Il sistema grazie all'elevata integrazione con l'ambiente Windows, consente di gestire agevolmente la maggior parte dei software utilizzati dal personale dell'agenzia.

### *Linux - Filezilla*

È stato realizzato un server FTP tramite l'uso del software Filezilla, rilasciato con licenza GNU GPL e proveniente dal mondo Linux, con il quale si fornisce all'utenza che si trovi a navigare al di fuori della intranet di accedere, una volta autenticati, a dati e documenti da resi disponibili sul server ftp. Il software permette di monitorare qualsiasi accesso dall'esterno in modo da garantire la massima sicurezza.

### *NetBackup DLO*

Il software Veritas NetBackup è la suite utilizzata per la gestione dell'archiviazione dei dati.

Ogni sera sui singoli server viene effettuata una copia del sistema dal server di backup centralizzato. Il server di backup provvede a mantenere una copia di backup sul proprio disco, per un accesso rapido ai dati, e un'altra copia viene effettuata su supporto magnetico.

I dati di backup sono salvati in prima istanza su un'unità di storage esterna collegata in fibra ottica; in un secondo momento vengono trasferiti sull'autoloader esterno, unità DLT, che provvede ad effettuare la copia sui supporti magnetici cosicché possano essere asportati e trasferiti in locali diversi da quelli di produzione.

Periodicamente gli operatori presso i CED verificano la correttezza dei salvataggi e sostituisce i relativi supporti magnetici, ove la procedura non sia robotizzata.

È previsto un test di ripristino dei dati dai supporti magnetici come ulteriore verifica dell'integrità dei backup, il test viene effettuato dall'operatore incaricato dei backup. La cadenza del test è mensile, al termine dell'operazione viene stilato un rapportino recante l'esito finale del test e le azioni intraprese nel caso di esito negativo.

Dai server vengono effettuati backup completi una volta a settimana e backup differenziali una volta al giorno. I backup differenziali copiano tutti i file che siano stati modificati a partire dall'ultimo backup completo, senza considerare i file che sono stati già copiati nei precedenti backup differenziali.

Nelle operazioni di backup, oltre ai dati contenuti nei database, vengono trasferite le informazioni di sistema necessarie al ripristino dello stato dei server. In questa maniera è possibile avviare una procedura di ripristino completo del server fino alle condizioni nelle quali si trovava al momento del backup anche in seguito a

gravi guasti hardware.

Per garantire la sicurezza dei dati e dei documenti di lavoro su tutte le postazioni client è installato un software di backup che archivia periodicamente e automaticamente i file locali. Il sistema è configurato per archiviare una copia dei documenti di lavoro in una cartella protetta residente sul client e anche in una cartella remota sulle NAS. La protezione è pertanto garantita anche quando il computer non è connesso alla rete.

### **4.3 Software applicativo**

Il software applicativo in dotazione all'Amministrazione è costituito da un sistema tecnico ambientale a supporto alle attività tecniche svolte dall'agenzia, un sistema amministrativo contabile, un sistema di protocollo elettronico e uno di gestione delle presenze. Nel seguito sono riportate le descrizioni di tali sistemi.

#### *Tecnico Ambientale*

Il sistema Tecnico ambientale è costituito da una base dati di riferimento, realizzata in tecnologia Oracle, destinata all'implementazione dell'automazione delle attività dei laboratori. Su questa base sono stati realizzati applicativi in tecnologia MS Visual Basic che implementano le procedure che vanno dall'accettazione dei campioni alla produzione dei rapporti finali. Questo sistema, presentato come "modulare", è stato arricchito di "funzioni" destinate a supportare tutte le attività tecniche dell'agenzia, secondo l'elenco riportato nella tabella seguente.

Tutte le procedure applicative implementate sono di proprietà dell'Agenzia.

<b>Modulo</b>	<b>Unità organizzative di applicazione</b>
Gestione attività di laboratorio	Servizi Sezioni Provinciali
Monitoraggio risorse idriche	Servizi Risorse Idriche e Naturali e Divisione Ecogestione
* Siti contaminati e bonifiche	Servizi Sezioni Provinciali e Divisione Ecogestione
Acque di balneazione	Servizi Risorse Idriche e Naturali e Divisione Ecogestione
Sorveglianza algale	Servizi Risorse Idriche e Naturali e Divisione Ecogestione
* Catasto rifiuti	Divisione Ecogestione
Radiazioni ionizzanti e campi elettromagnetici	Servizi Agenti Fisici e Divisione Atmosfera e Impianti
Catasto fonti radiogene	Servizi Agenti Fisici e Divisione Atmosfera e Impianti
* Acustica	Servizi Agenti Fisici e Divisione Atmosfera e

	Impianti
* Gestione monitoraggio qualità dell'aria	Servizi Aria e Divisione Atmosfera e Impianti
Sistema informativo territoriale	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e tutte le Divisioni e Servizi Tecnici

### *Amministrativo Contabile*

Il sistema amministrativo contabile permette la gestione informatizzata di tutte le attività amministrative / contabili. Il sistema attualmente in uso è fornito dalla società Engineering Sanità S.P.A. ed è realizzato in ambiente Microsoft con una tecnologia client/server.

Sono di seguito riportate le funzioni principali del sistema

<i>Modulo contabile</i>		<i>Unità organizzative di applicazione</i>
A. Gestione contabilità finanziaria	1. Gestione capitoli di entrata ed uscita	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	2. Gestione bilancio previsionale finanziario	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	3. Gestione autorizzazioni di uscita (impegni)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	4. Gestione autorizzazioni di entrata (accertamenti)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	5. Gestione rendiconto finanziario	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e

		Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
B. Gestione contabilità economico patrimoniale	6. Gestione piano dei conti	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	7. Gestione bilancio preventivo economico (budget aziendale)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	8. gestione registrazione documenti attivi e passivi	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo o
	9. Gestione bilancio di esercizio	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	10. Riclassificazione bilancio	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	11. Gestione fatturazione attiva (attività commerciale)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e Unità Amministrative Sezione Provinciale
	12. Gestione cassa economale	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e Unità Amministrative Sezione Provinciale
C. Gestione contabilità fiscale	13. Gestione multiattività aziendale	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	14. Gestione IVA con prorata	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	15. Gestione irpeg con prorata	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
D. Gestione cassa	16. Gestioni ordinativi di pagamento elettronici (mandati)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	17. Gestioni ordinativi di riscossioni elettronici (reversali)	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	18. Gestioni riscontri con tesoriere in finanziaria ed economica	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	19. Gestione flussi di	Divisione Bilancio Contabilità e

	cassa ed integrazione informatica con Tesoreria	Sistema Informativo
<b>Modulo contabilità analitica e budgettaria</b>	1. Gestione CDC/CDR	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	2. Gestione Budget	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	3. gestione contabilità analitica e reportistica	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e CDR
		Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
<b>Modulo cespiti</b>	1. Gestione beni mobili e immobili	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	2. Gestione cespiti in entrata ed in uscita	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e Unità Amministrative Sezione Provinciale
	3. Gestione inventario	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	4. Gestione registro beni ammortizzabili	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	5. Gestioni beni ed ammortamenti per CRC/CDR e per progetto	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo
	6. Gestioni manutenzioni ordinarie e straordinarie	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e Unità Amministrative Sezione Provinciale
<b>Modulo approvvigionamenti</b>	1. Gestioni prodotti e servizi	Divisione Patrimonio Beni e Servizi
	2. Gestione gare informatizzate e aste on line	Divisione Patrimonio Beni e Servizi
	3. Gestione ordini a fornitori	Divisione Patrimonio Beni e Servizi
	4. Gestioni richieste da CDC/CDR e progetto	Divisione Patrimonio Beni e Servizi e Unità Amministrative Sezione Provinciale



5. Gestione ricevimento ordini	Divisione Patrimonio Beni e Servizi e Unità Amministrative Sezione Provinciale
6. Gestione magazzini	Unità Amministrative Sezione Provinciale
	Unità Amministrative Sezione Provinciale
	Unità Amministrative Sezione Provinciale
	Unità Amministrative Sezione Provinciale
7. Controllo fatture	Divisione Patrimonio Beni e Servizi
8. Analisi fabbisogni	Divisione Patrimonio Beni e Servizi e Unità Amministrative Sezione Provinciale
<b>9. Valutazione fornitori</b>	Divisione Patrimonio Beni e Servizi
10. Repertorio contratti	Divisione Patrimonio Beni e Servizi, Divisione Risorse Umane e Divisione Affari Generali e Istituzionali
11. Gestione autoparco	Divisione Patrimonio Beni e Servizi e Unità Amministrative Sezione Provinciale

### *Sistema di gestione del personale*

Il sistema di gestione del personale è un software fornito dalla ditta INF.OR. S.r.l. che ne cura anche l'aggiornamento e la manutenzione.

Il sistema è fruibile attraverso la intranet aziendale tramite pagine web e integra sia la gestione amministrativa da parte dell'ufficio personale, sia alcune funzioni di consultazione (cartellino orario, cedolino stipendi, etc) ed altri servizi (richiesta ferie, permessi, gestione missioni e trasferte, etc.) disponibili per gli utenti della Agenzia.

Il software, grazie alla integrazione con active directory, riconosce l'utente che vi accede e mostra solo i dati a lui disponibili.

Sono di seguito elencati le principali funzioni del sistema e gli uffici a cui sono riservati:

<b>Modulo risorse umane</b>	1. Gestione stato anagrafico giuridico	Divisione Risorse Umane
	2. Gestione personale per sede / per servizio / per CDC/CDR	Divisione Risorse Umane
	3. Gestione pianta e dotazione organica	Divisione Risorse Umane
	4. Gestione presenze/assenze e variabili stipendiali mensili	Divisione Risorse Umane Unità Amministrative Sezione Provinciale
	5. Gestione pensioni	Divisione Risorse Umane
	6. Gestione concorsi	Divisione Risorse Umane

	7. Gestione economica e fiscale del personale	Divisione Risorse Umane
	8. Gestione sistema premiante	Divisione Risorse Umane
	9. Gestione formazione	Divisione Risorse Umane
	10. Sistema valutazione individuale	Divisione Pianificazione sviluppo e controllo
	11. Gestione assenze web	Tutti gli uffici
	12. ...	Divisione Risorse Umane

### *Sistema di rilevazione presenze*

Ogni sede ARPA Lazio ha al suo interno lettori di badge per registrare gli ingressi e le uscite dei propri dipendenti. I lettori di Badge sono forniti dalla società Solari di Udine S.p.A. La ditta fornisce anche il programma, Piglio Plus, che riceve i dati dai lettori di badge attraverso i collegamenti dalle sedi remote. I terminali gestiti sono quelli appartenenti alla famiglia DTM/XX e VEGA XX. I lettori di badge sono, di prassi, due per ogni sede, per garantire il servizio anche in caso di malfunzionamento di un apparato.

Piglio Plus processa i dati e vengono immessi nel database attraverso l'applicativo UAImporta.

I dati raccolti sono utilizzati dal software fornito

#### **4.4 Gestione Documentale**

La gestione documentale avviene utilizzando più canali:

a) Sistema Siged - L'applicazione informatica è stata implementata dalla società Joint s.r.l. che detiene il codice sorgente. Essa supporta le funzioni descritte nella tabella seguente ed è implementata su piattaforma IBM Lotus Domino.

Il sistema viene utilizzato per la sua funzione principale, che è il protocollo elettronico, ma è in grado di ospitare sia una gestione documentale con funzione di pura utilità che nel ruolo di supporto alla gestione del procedimento amministrativo. Anche per quest'ultima funzione il sistema risulta predisposto e utilizzabile.

b) Intranet: i documenti sono posti all'interno di un'area riservata del sito web e consultabili esclusivamente ad utenti dell'Agenzia

c) Applicativi di terze parti

		<i>Unità organizzative di applicazione</i>
1. Gestione protocollo informatizzato ed assegnazione della corrispondenza D.P.R. 445/2000	Sistema Siged	Divisione Affari Generali ed Istituzionali ed Unità Amministrative, Aree e Segreterie

2. Gestione fascicoli	Sistema Siged	Tutte le Divisioni
3. Gestione atti amministrativi	gestione ordini di servizio – Sistema Siged	Divisione Affari Generali ed Istituzionali ed Unità Amministrative, Aree e Segreterie
	disposizioni ed altri tipi di documenti – Intranet, Sistema Siged	Divisione Affari Generali ed Istituzionali ed Unità Amministrative, Aree e Segreterie
	gestione delibere e determine - Intranet	Divisione Affari Generali ed Istituzionali ed Unità Amministrative, Aree e Segreterie
4. Gestione repertorio contratti	Applicativo di terze parti	Divisione Affari Generali ed Istituzionali
5. Registro accesso ai documenti L. 241/90	Applicativo di terze parti	Divisione Affari Generali ed Istituzionali
6. Gestione documentazione qualità e distribuzione web	Intranet	Divisione Bilancio Contabilità e Sistema Informativo e unità Assicurazione Qualità

Il sistema viene utilizzato per la sua funzione principale, che è il protocollo elettronico, ma è in grado di ospitare sia una gestione documentale con funzione di pura utilità che nel ruolo di supporto alla gestione del procedimento amministrativo. Anche per quest'ultima funzione il sistema risulta predisposto e utilizzabile.

### *Controllo Direzionale*

Il sistema cosiddetto CoDi di controllo direzionale è il risultato del tentativo di massimizzare l'utilità delle informazioni contenute nei sistemi informatici a supporto delle attività dell'agenzia, nella direzione della costruzione di prospetti sintetici rappresentativi della produttività delle strutture tecniche. Si tratta di un sistema di reporting basato sulle informazioni contenute nel sottosistema tecnico ambientale.