

INFORMATIVA E DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA O VISURA DEI LIBRETTI DI IMMATRICOLAZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE O DI SOLLEVAMENTO

1. L'istanza (*unica solo se il soggetto richiedente ha il medesimo codice fiscale o P. I.V.A.*) deve essere fatta sull'apposito modello *MDL DPLI-SSI 21*, firmata dal legale rappresentante dello stabile (*non da altro soggetto*). Ove per il numero di documenti di cui si fa richiesta fosse necessaria la compilazione di più moduli, sarà necessario inoltrarli con unica lettera di trasmissione su cui deve essere riportata la distinta di tutti gli impianti interessati. Sull'istanza presentata a mano deve essere apposta la marca da bollo da € **16,00**, tranne se il soggetto non è esente dall'imposta, sia ai sensi del DPR 624/72 All. B punto 16, che all'art.17 D. Lgs 460/1997. Se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal titolare, deve essere allegata la copia del documento d'identità di quest'ultimo. Non saranno accettate domande incomplete di Codice Fiscale e/o P. I.V.A. o di altri dati necessari per la fattura elettronica. La richiesta può essere inviata anche via PEC a: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it; in tal caso, all'atto del ritiro del duplicato dei libretti o della loro visura, sarà però necessario consegnare la marca da bollo autentica che sarà apposta sull'istanza precedentemente inoltrata.

INFORMATIVA PER IL SOLO RITIRO DEL DUPLICATO DEI LIBRETTI

- 1) Sulla domanda deve essere indicata la **PEC** su cui ricevere ogni comunicazione, o, in mancanza, indirizzo, recapiti telefonici ed eventuali e-mail.
- 2) L'appuntamento per il ritiro della documentazione dovrà essere concordato a mezzo e-mail con l'impiegato addetto (per le province di Roma, Rieti e Viterbo: sig. Emiliano Gorga – email: emiliano.gorga@arpalazio.gov.it; per le province di Frosinone e Latina: sig. Alessandro Vona – email: alessandro.vona@arpalazio.gov.it)
- 3) All'atto del ritiro dei documenti richiesti, occorre consegnare: l'attestazione in originale del versamento di € **102,60 PER OGNUNO DEI DUPLICATI** sul **c/c postale 37438678** oppure bonifico bancario **IBAN IT030076011460000037438678**, riportando sulla causale **i dati della fattura inviata dall'Agenzia(numero fattura, data, matricola/e ascensore/i)** e una marca da bollo di € **16,00** per ognuno dei duplicati richiesti, fatto salve le esenzioni previste.
- 4) Il soggetto che provvede al ritiro del duplicato dei libretti, se diverso dal richiedente/sottoscrittore dell'istanza, dovrà esibire e consegnare **delega scritta** con copia del documento di identità del titolare.

L'Ufficio per la presentazione delle richieste e per il ritiro dei documenti è aperto (previo appuntamento):
LUNEDÌ e MERCOLEDÌ: dalle ore **09.00** alle ore **12.00** - GIOVEDÌ dalle ore **15.00** alle ore **16.30**

N.B.: Quest'amministrazione non detiene archivio dei libretti degli impianti collaudati ai sensi del DPR 162/99 (matricole **CR**). L'archivio dei libretti d'ascensore detenuto da quest'Amministrazione è limitato a quello relativo alle matricole rilasciate dall'(ex) **E.N.P.I.**

SEDE LEGALE

RIETI - VIA GARIBALDI, 114 - 02100
TEL. +39 0746.267.201 / 0746.49.12.07 - FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 - P. IVA 00915900575

SEDI TERRITORIALI

FROSINONE: VIA ARMANDO FABI, 212 - 03100 - TEL. 0775.81.67.00
LATINA: VIA GIOSUE CARDUCCI, 3 - 04100 - TEL. 0773.40.29.01
RIETI: VIA SALARIA PER L'AQUILA, 6/8 - 02100 - TEL. 0746.256.620
ROMA: VIA GIUSEPPE SAREDO, 52 - 00173 - TEL. 06.72.961
VITERBO: VIA MONTE ZEBIO, 17 - 01100 - TEL. 0761.29.271